

ZARZĄDZENIE NR 60/2026
BURMISTRZA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 11 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Małkinia Górna w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam regulamin zgłaszania dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Małkinia Górna na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2025/2026, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Dariusz Stanisław Rafalik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60/2026
Burmistrza Gminy Małkinia Górna
z dnia 11 maja 2026 r.

Terminy przerw wakacyjnych w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małkinia Górna w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

L.p.	Nazwa placówki	Termin przerwy w pracy placówki
1.	Przedszkole Samorządowe w Małkini Górnej	od 1 sierpnia 2026 r. do 30 sierpnia 2026 r.
2.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
3.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Prostyni	od 1 sierpnia 2026 r. do 30 sierpnia 2026 r.
4.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kiełczewie	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
5.	Oddział Przedszkolny w szkole Podstawowej w Orle	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
6.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Glinie	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

Regulamin zgłaszania dzieci do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Małkinia Górna na dyżury wakacyjne w roku szkolnym 2025/2026

§ 1. 1. Przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Małkinia Górna, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w załączniku nr 1, umożliwiającymi:

1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515),

2) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach;

2. Ustala się następujący harmonogram, według którego pełnione będą dyżury wakacyjne w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026:

L.p.	Nazwa placówki	Terminy dyżurów w placówkach
1.	Przedszkole Samorządowe w Małkini Górnej	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
2.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej	od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
3.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Prostyni	od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
4.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kiełczewie	od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
5.	Oddział Przedszkolny w szkole Podstawowej w Orle	od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
6.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Glinie	od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.

§ 2. 1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców, na stronie internetowej placówki oraz na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, wykaz dyżurujących placówek i okresy pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i terminy zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym.

3. Opieka w okresie przerwy wakacyjnej organizowana jest dla dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Placówka dyżurująca organizuje opiekę dla dzieci z danej placówki oraz dla dzieci uczęszczających do pozostałych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.
6. Placówki dyżurujące nie zapewniają dowozów.

§ 3. Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny można będzie dokonać w następujących terminach:

- 1) do dnia 12 czerwca 2026 r. - dyżurujące placówki będą przyjmowały zgłoszenia dzieci na dyżur wakacyjny;
- 2) do dnia 16 czerwca 2026 r. - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

§ 4. 1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie prawidłowo wypełnionego "Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny", zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
3. Wniosek wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem faktu uczęszczania do niej dziecka w bieżącym roku szkolnym.
4. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy.
5. Wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.

§ 5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie regulaminach.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola/Oddziału

Przedszkolnego w

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:

.....

Adres e-mail rodziców:

.....

Przedszkole/oddział przedszkolny/ macierzyste/y

.....

TERMIN: planowana data i czas pobytu dziecka w placówce dyżurującej (w godz. od – do):

.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

Podpis rodzica

Uwaga!

Z powodu ograniczonej liczby miejsc, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах wypoczynkowych lub innych. Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone dzieci będą korzystały z pełnej oferty żywieniowej.

Potwierdzenie Dyrektora uczęszczania do placówki macierzystej-